

Zapytanie ofertowe

z dnia 26.11.2018 r.

Przemysłowy Instytut Maszyn Budowlanych Sp. z o.o. w Kobyłce
zaprasza do składania ofert na realizację zamówienia:

**„Ochrona i dozór mienia Przemysłowego Instytutu Maszyn
Budowlanych Sp. z o.o. w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.”.**

I. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Przemysłowy Instytut Maszyn Budowlanych Sp. z o.o.
ul. Napoleona 2, 05-230 Kobyłka
REGON 141384698, NIP 125-00-00-237
adres poczty elektronicznej pimb@pimb.com.pl
strona internetowa www.pimb.com.pl
numer telefonu (022) 786 23 26
numer faxu (022) 786 18 30
godziny urzędowania od 7¹⁰ do 15¹⁰

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Ochrona i dozór mienia Przemysłowego Instytutu Maszyn Budowlanych Sp. z o.o. w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**” położonego w Kobyłce przy ul. Napoleona 2.
2. Świadczenie usług odbywać się będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 tekst jednolity) o ochronie osób i mienia oraz Rozporządzenia MSWiA z dnia 17 listopada 1998 r. w sprawie wewnętrznych służb ochrony (Dz. U. z 2017 r. poz. 1683 tekst jednolity) i obejmuje całodobowy nadzór nad obiektami Zamawiającego przez wszystkie dni kalendarzowe okresu realizacji zamówienia.
3. W czasie trwania każdej zmiany na terenie chronionym musi być:
 - a) w dzień 1 pracownik kwalifikowany (wpisany na listę kwalifikowanych pracowników ochrony i mienia) w godz. 6.⁰⁰ – 18.⁰⁰,
 - b) w nocy 2 pracowników ochrony, w tym 1 pracownik kwalifikowany w godz. 18.⁰⁰ – 6.⁰⁰.
4. Do zadań pracowników Wykonawcy należeć będzie zapewnienie bezpieczeństwa osób oraz ochrona mienia na terenie i w obiektach Zamawiającego poprzez:
 - 1) Nadzorowanie i kontrolowanie ruchu osobowego i samochodowego odbywającego się przez bramę wjazdową od ul. Napoleona (przy ul. Polnej) całodobowo. Zamawiający wyraża zgodę na wrywkowe kontrole zawartości bagażników samochodów wjeżdżających i opuszczających teren Zamawiającego.
 - 2) Ochronę przed włamaniem do obiektów.
 - 3) Ochronę przed kradzieżą lub uszkodzeniem wyposażenia i dokumentów.
 - 4) Kontrolowanie przepustek stałych pracowników Zamawiającego oraz firm wynajmujących, wchodzących i wjeżdżających na teren Zamawiającego prywatnymi samochodami.
 - 5) Wydawanie i ewidencjonowanie przepustek jednorazowych dla samochodów wjeżdżających na teren Zamawiającego oraz osób obcych wchodzących na teren Zamawiającego i udzielanie im stosownych informacji.
 - 6) Ewidencjonowanie, gromadzenie i przekazywanie na koniec każdego miesiąca do Działu Finansowo-Księgowego (NF) dokumentów dotyczących wwożonych i wywożonych materiałów i urządzeń takich jak:
 - przepustka materiałowa wg ogólnie stosowanego wzoru,
 - dowód sprzedaży lub zakupu,
 - wydanie na zewnątrz (WZ),

- jednorazowe przepustki materiałowe,
 - list przewozowy wg wzoru ogólnie stosowanego.
- 7) Wydawanie i przyjmowanie kluczy do wskazanych pomieszczeń wg wykazu pracowników upoważnionych do pobierania kluczy oraz prowadzenie ewidencji pobrań kluczy za pokwitowaniem.
 - 8) Stałe patrolowanie terenu i obiektów oraz miejsc szczególnie zagrożonych wraz z opisem obchodów w książce pełnienia dyżurów.
 - 9) Interweniowanie w przypadkach zagrożenia osób lub zakłócenia porządku i ładu na terenie i w obiektach Zamawiającego oraz niewpuszczanie na teren osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, akwizytorów.
 - 10) Zamykanie po godz. 16⁰⁰ i otwieranie o godz. 6³⁰ w dni robocze drzwi do budynków „Łącznik” i „Laboratorium” i w przypadku potrzeby innych budynków.
 - 11) Włączanie i wyłączanie oświetlenia zewnętrznego oraz wyłączanie oświetlenia wewnętrznego w holach wejściowych.
 - 12) Sprawdzanie zamknięcia drzwi do pomieszczeń biurowych po godzinach pracy komórek organizacyjnych Zamawiającego i odnotowanie kontroli. W przypadku nie zamkniętych drzwi – zamknięcie ich i wpisanie tej czynności do książki raportów.
 - 13) Sprawdzanie stanu obiektów, terenu oraz zabezpieczeń technicznych t.j. drzwi do budynków i pomieszczeń biurowych, zamków, kłódek, plomb, okien ogrodzenia, alarmów, oświetlenia oraz zwracanie uwagi na „podejrzane” torby, paczki mogące zawierać ładunek wybuchowy.
 - 14) Wykonywanie pracy w ubraniu służbowym (umundurowanie, identyfikator).
 - 15) Prowadzenie książki raportów przejmowania i zdawania dyżuru.
 - 16) Dokonywania wpisów wszystkich zaistniałych zdarzeń i nieprawidłowości.
 - 17) Sporządzanie raportów i przedstawianie ich raz w tygodniu Prezesowi Zarządu
 - 18) Przestrzeganie regulaminu, przepisów bhp i p.poż.
 - 19) Przyjmowanie i prowadzenie ewidencji przesyłek adresowanych do Zamawiającego, po godz. pracy i w dni wolne od pracy.
 - 20) Sprawdzanie, czy pracownicy Zamawiającego, którzy zostają po godzinach pracy, mają pisemne zezwolenie od kierownika komórki organizacyjnej oraz Prezesa Zarządu na przebywanie w budynku.
 - 21) Współpraca z Policją oraz Strażą Pożarną.
 - 22) Bieżące i niezwłoczne informowanie przedstawiciela Spółki o nieprawidłowościach i wypadkach nadzwyczajnych.
 - 23) Stosowanie się do wytycznych organów nadzorujących Spółkę w sprawie ochrony fizycznej.
 - 24) Utrzymywanie porządku na terenie przylegającym do budynku ochrony, chodnikach i drodze dojazdowej do bramy Spółki, w tym bieżące odśnieżanie chodników w rejonie budynku ochrony, przed i za brama wjazdową, posypywanie piaskiem oraz środkami zapobiegającymi powstawaniu gołoledzi, usuwanie oblodzeń (niezbędne środki zabezpiecza Zamawiający).
 - 25) Dbanie o wygląd zewnętrzny, zachowanie kultury osobistej i poprawna komunikacja z pracownikami i klientami Spółki.
 - 26) Obsługa i wykorzystywanie w celu efektywnej ochrony elektronicznych systemów wspomagających t. j. systemu monitoringu.
5. Dwóch pracowników Wykonawcy winno posiadać poświadczenia bezpieczeństwa wymagane przy dostępie do informacji niejawnych opatrzonej klauzulą „zastrzeżone”, Wykonawca dostarczy stosowne poświadczenia przed rozpoczęciem wykonania usługi.
 6. Wykonawca zobowiązany będzie do natychmiastowego powiadomienia odpowiednich organów oraz osoby wyznaczonej przez Zamawiającego o zaistniałym przestępstwie, pożarze itp. oraz zabezpieczenia miejsca, w którym zdarzenie nastąpiło.
 7. Wykonawca we własnym zakresie zapewni:
 - a) Umundurowanie własnych pracowników z widocznym identyfikatorem firmowym.

- b) Wyposażenie pracowników w rower, latarki i środki łączności między pracownikami pełniącymi dozór oraz z patrolem interwencyjnym, a pracownika z licencją dodatkowo w środki przymusu bezpośredniego tj. gaz, pałkę, paralizator i kajdanki.
- 8. Wykonawca ponosi koszty naprawy szkód powstałych w czasie pełnienia dyżurów przez pracowników Wykonawcy, w szczególności spowodowanych kradzieżą lub kradzieżą z włamaniem.
- 9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez pracowników Wykonawcy, którym zostało powierzone wykonywanie obowiązków.
- 10. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za straty materialne pracowników Zamawiającego (np. kradzież telefonu komórkowego, pieniędzy itp.).
- 11. Podstawowym dokumentem pełnienia obowiązków będzie książka dyżurów, w której należy dokonywać bieżących wpisów zgodnie z § 8.1 pkt. 1, 2, 3 Rozporządzenia MSWiA z dnia 17 listopada 1998 r. w sprawie wewnętrznych służb ochrony (Dz. U. z 2017 r., poz.1683 tekst jednolity).

III. ZASTRZEŻENIA ZAMAWIAJĄCEGO

- 1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert
 - częściowych.
 - wariantowych.
- 2. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
- 3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 4. Zamówienie nie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej.
- 5. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania zadania podwykonawcom. W takiej sytuacji Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców
- 6. Postępowanie nie jest udzielane na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 tekst jednolity).
- 7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny. Unieważnienie nie powoduje żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy.
- 8. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się tylko Wykonawcy, którzy złożą ofertę zgodnie z warunkami niniejszego Zapytania ofertowego.
- 9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcy do złożenia wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Niezłożenie wyjaśnień w określonym przez Zamawiającego terminie oraz w wymaganej formie będzie podstawą do odrzucenia oferty.
- 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji warunków realizacji zamówienia z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
- 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę przewidzianą na sfinansowanie zamówienia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie realizowane będzie w terminie: **01.01.2019 r. – 31.12.2019 r.**

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki udziału w postępowaniu tzn.:
 - 1) w zakresie posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Wymagane jest posiadanie ważnej koncesji na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony mienia, określającą zakres i formy świadczenia tych usług przez Wykonawcę, udzielonej przez MSW (MSWiA) na podstawie ustawy z dnia 22

sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2018r., poz. 2142 tekst jednolity) w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2) w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wymagane jest wykazanie posiadania opłaconej, ważnej polisy na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1.000.000 zł na jeden i wszystkie zdarzenia, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia. W sytuacji posiadania polisy o mniejszej wartości, Wykonawcy przedłożą w ofercie pisemne zobowiązanie, że z chwilą wygrania przetargu, ale przed podpisaniem umowy, zawarta zostanie nowa polisa (lub uzupełniona dotychczasowa) z sumą ubezpieczenia równą lub większą od wartości wymaganej.

3) w zakresie posiadania zdolności technicznej lub zawodowej.

Wymagane jest wykazanie przez Wykonawcę, że:

- a) dysponuje odpowiednią ilością osób (co najmniej 10 osób) zdolnych do realizacji zamówienia, pracowników odpowiednio przeszkolonych, mających stosowną wiedzę w zakresie realizacji usług ochrony osób i mienia, zapewniających realizację zamówienia w sposób określony w projekcie umowy.
- b) posiada własne patrole interwencyjne zapewniające możliwość interwencji w czasie 15 min. od chwili powiadomienia w dzień i do 5 min. od chwili powiadomienia w nocy lub ma podpisaną umowę o współpracy w zakresie wykorzystania patroli interwencyjnych z inną Agencją Ochrony, na mocy której są w stanie spełnić wymagania Zamawiającego co do czasu interwencji, o których mowa wyżej.
- c) wykonał co najmniej 2 (dwie) usługi ochrony osób i mienia o wartości umowy w skali 1 roku nie mniejszej niż 200.000 zł brutto każda w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i usługobiorców. Do wykazu usług należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie. (Jedna usługa – oznacza usługę wykonywaną na podstawie jednej umowy).

oraz Wykonawcy:

- 4) którzy nie wyrządzili szkody stanowiącej 5% lub więcej wartości realizowanego zamówienia nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, stwierdzonej orzeczeniem sądu oraz którzy nie zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej wynoszącej 5% lub więcej wartości realizowanego zamówienia i orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;
- 5) w stosunku do których nie otwarto likwidacji i nie ogłoszono upadłości lub którzy po upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;
- 6) którzy nie zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 7) których nie skazano prawomocnie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego (dot. Osób fizycznych, wspólnika spółki jawnej, partnera lub członka zarządu spółki

- partnerskiej, komplementariusza spółki komandytowej, komplementariusza spółki komandytowo-akcyjnej);
- 8) których urzędujących członków organu zarządzającego nie skazano prawomocnie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących prace zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych a także z przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego (dot. osób prawnych);
 - 9) w stosunku do których sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (dot. podmiotów zbiorowych);
 - 10) którzy nie wykonywali bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem prowadzonego postępowania ani nie posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba, że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - 11) którzy w okresie 2 lat przed wszczęciem postępowania nie odmówili podpisania z Zamawiającym umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie;
 - 12) którzy w okresie 2 lat przed wszczęciem postępowania nie uchylali się od realizacji na rzecz Zamawiającego obowiązków wynikających z zawartych umów oraz realizowali zamówienia udzielone przez Zamawiającego z należytą starannością.
2. Wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
 3. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zasoby pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
 4. Ocena spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, zostanie dokonana w oparciu o dokumenty wymienione w punkcie VI. niniejszego Zapytania. Ocena będzie dokonywana na zasadzie spełnia/nie spełnia.
 5. W przypadku, gdy o zamówienie ubiegają się Wykonawcy występujący wspólnie, warunki, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3) muszą spełniać łącznie, pozostałe warunki – każdy z Wykonawców.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:
 - 1) Formularz Oferty wypełniony i podpisany przez Wykonawcę (**Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego**)
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (według **Załączników nr 2 i 3 do Zapytania ofertowego**),
 - 3) Odpis z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, *wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*. Wykonawca nie jest zobowiązany do powyższego dokumentu, jeżeli znajduje się on w posiadaniu zamawiającego lub zamawiający może go uzyskać z pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. z 2017 r. poz. 570 tekst jednolity ze zm.).

- 4) Oplacona, ważna polisa na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 1.000.000 zł na jeden i wszystkie zdarzenia, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia. W sytuacji posiadania polisy o mniejszej wartości, Wykonawcy przedłożą w ofercie pisemne zobowiązanie, że z chwilą wygrania przetargu, ale przed podpisaniem umowy, zawarta zostanie nowa polisa (lub uzupełniona dotychczasowa) z sumą ubezpieczenia równą lub większą od wartości wymaganej.
 - 5) Koncesja na działalność gospodarczą w zakresie usług ochrony mienia, określającą zakres i formy świadczenia tych usług przez Wykonawcę, udzielonej przez MSW (MSWiA) na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2017 r., poz.2213 tekst jednolity).
 - 6) Wykaz usług (zgodnie z **Załącznikiem nr 9 do Oferty**) - co najmniej 2 (dwie) usługi ochrony osób i mienia o wartości umowy w skali 1 roku nie mniejszej niż 200.000 zł brutto każda w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i usługobiorców. Do wykazu usług należy dołączyć kopie dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie. Jedna usługa – oznacza usługę wykonywaną na podstawie jednej umowy.
 - 7) Oświadczenie, że Wykonawca posiada własne patrole interwencyjne zapewniające możliwość interwencji w czasie 15 min. od chwili powiadomienia w dzień i do 5 min. od chwili powiadomienia w nocy lub ma podpisaną umowę o współpracy w zakresie wykorzystania patroli interwencyjnych z inną Agencją Ochrony, na mocy której są w stanie spełnić wymagania Zamawiającego co do czasu interwencji, o którym mowa wyżej – sporządzone na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 7 do Oferty**.
 - 8) Wykazy:
 - a) osób i podmiotów, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia – formularz **Załącznik nr 5 do Oferty**,
 - b) pracowników nadzorujących i kontrolujących pracę pracowników Wykonawcy – **Załącznik nr 6 do Oferty**,
2. Wykonawca może polegać na zasobach podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt. V ust. 2.
3. Wzór zobowiązania stanowi Załącznik nr 4 do formularza oferty. Zobowiązanie powinno zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu.
4. Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:
- a) Dokumenty w niniejszym postępowaniu powinny być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
 - b) Oferta, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
 - c) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
 - d) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.
 - e) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania i zawarcia umowy. Przepisy dotyczące Wykonawców stosuje się odpowiednio do Wykonawców występujących wspólnie. Do oferty należy dołączyć

pełnomocnictwo, z którego wyraźnie powinno wynikać do jakich czynności pełnomocnik jest upoważniony.

- f) Jeżeli Wykaz lub inne złożone dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego może zwrócić się on do właściwego podmiotu, na rzecz którego były one wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

- 1) Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem na nr + 48 22 786 18 30 lub drogą elektroniczną na adres e-mail pimb@pimb.com.pl
- 2) Każda ze stron na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
- 3) W korespondencji należy powoływać się na nr sprawy 4/2018
- 4) Załączone do oferty dokumenty muszą być przedłożone w formie oryginałów bądź kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę na każdej zapisanej stronie kserowanego dokumentu. Podpisy winny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
- 5) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść Zapytania ofertowego. Dokonana w ten sposób modyfikacja zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego. Każda wprowadzona zmiana staje się integralną częścią Zapytania ofertowego.

VIII. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

W zakresie przedmiotu zamówienia – Jan Orych 602797343
Fax 022 786 18 30; email pimb@pimb.com.pl

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca zostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, lecz nie dłuższy niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania ofertowego.
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
3. Oferta oraz wymagane formularze, oświadczenia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. Ofertę może podpisać pełnomocnik Wykonawcy, jeżeli do oferty zostanie dołączone pełnomocnictwo w oryginale lub poświadczone notarialnie za zgodność z oryginałem. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną.
4. Oferta powinna być napisana w języku polskim, pismem maszynowym, komputerowym lub ręcznym, w sposób czytelny.
5. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
6. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie. Koperta winna być zaadresowana do Zamawiającego, na adres podany w pkt. 1 niniejszego Zapytania ofertowego i opatrzona nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczona w sposób następujący „**Oferta na ochronę mienia. Sprawa nr 4/2018**”.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty.

8. Jeżeli oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, powinny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie zatytułowanej TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.
9. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w druku oferty, części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i nazw firm.
10. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
11. W przypadku, gdy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać warunki:
 - a) winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie/partnerów lub przez upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego.
 - b) upoważnienie/pełnomocnictwo do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie/partnerów. Upoważnienie/pełnomocnictwo (w oryginale lub poświadczony notarialnie za zgodność z oryginałem) należy załączyć do oferty.
 - c) przedstawiciel/partner wiodący winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
 - d) podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarna odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
 - e) jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, podpisanej przez wszystkich Wykonawców, przy czym termin, na jaki została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA

1. Oferty należy przesłać/składać do dnia 03.12.2018 r. do godz. 9.⁰⁰, na adres Zamawiającego:
Przemysłowy Instytut Maszyn Budowlanych Sp. z o.o.
ul. Napoleona 2, 05-230 Kobyłka
sekretariat DN.
2. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu do składania ofert. W treści oferty zmieniającej można zamieścić uzupełniające informacje o zmianach w ofercie pierwotnej. Składanie ofert zmieniających podlega tym samym zasadom, co składanie ofert pierwotnych, przy czym kopertę należy dodatkowo oznaczyć napisem „ZMIANA OFERTY”.
3. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę z postępowania. Warunkiem skuteczności wycofania oferty będzie dostarczenie pisemnego oświadczenia Wykonawcy przed upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca określi cenę za realizację zamówienia zgodnie z **Załącznikiem nr 1 – Formularz oferty**. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

XIII. KRYTERIUM, KTÓRYM ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - oferta co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone w Zapytaniu ofertowym,
 - z treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone w Zapytaniu ofertowym,
 - złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
2. Kryteria oceny ofert: Cena - 100 % wagi oceny
Liczba punktów dla kryterium cena obliczona zostanie wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena z oferty najkorzystniejszej}}{\text{Cena z oferty badanej}} \times 100$$

3. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów zgodnie z w/w wzorem.
4. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą cenę, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania bez wskazania przyczyny takiej decyzji.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji warunków realizacji zamówienia z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

XIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego Zapytania ofertowego, danych zawartych w Ofercie, oraz wg Formularza postanowień umowy – **Załącznik nr 10**.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności:
 - a) nazwę (firmę), siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano,
 - b) uzasadnienie jej wyboru,
 - c) nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty
 - d) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając przyczyny odrzucenia oferty.
4. Niezwłocznie, po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt. XIV ust. 3 pkt a)-b) również na swojej stronie internetowej.
5. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.
6. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert i którzy złożyli oferty w przypadku unieważnienia postępowania po upływie składania ofert.
7. Wykonawca, który nie posiada własnych patroli interwencyjnych przedłoży Zamawiającemu kserokopię umowy (podpisaną za zgodność z oryginałem) z inną

Agencją Ochrony o współpracy w zakresie wykorzystania jej patroli interwencyjnych. Z umowy musi wynikać, że patrole dotrą do siedziby Zamawiającego w wymaganym czasie, o którym mowa w pkt. V ust.1. Zapytania ofertowego.

8. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach zawartych w Ogłoszeniu, Zamawiający wybierze tę spośród pozostałych ważnych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

XV. INNE

1. Zamawiający nie przewiduje wpłacenia wadium i nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym Zapytaniu mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) RODO informujemy iż, administratorem danych osobowych pozyskanych od osób fizycznych w związku z prowadzonym postępowaniem jest Przemysłowy Instytut Maszyn Budowlanych Sp. z o.o.

XVI. FORMULARZ POSTANOWIEŃ UMOWY STANOWI ZAŁĄCZNIK NR 10 DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO.

XVII. ZAŁĄCZNIKI

Załączniki składające się na integralną część zapytania o cenę

- Nr 1. Formularz ofertowy,
- Nr 2. Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (pkt V ust. 1 pkt 1)-3),
- Nr 3. Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (pkt V ust. 1 pkt 4)-12),
- Nr 4. Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów,
- Nr 5. Wykaz osób i podmiotów wykonujących zamówienie,
- Nr 6. Wykaz osób nadzorujących i kontrolujących pracę,
- Nr 7: Oświadczenie o posiadaniu patroli interwencyjnych,
- Nr 8: Oświadczenie w zakresie wymaganych uprawnień.
- Nr 9: Wykaz wykonanych usług,
- Nr 10. Formularz postanowień umowy.

ZATWIERDZAM

Prezes Zarządu

Jacek Kazimierski



FORMULARZ OFERTOWY

Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

.....

(dokładny adres, telefon, fax, e-mail)

W odpowiedzi na Zapytanie ofertowe z dnia 26.11.2018 r. na:

„Ochronę i dozór mienia Przemysłowego Instytutu Maszyn Budowlanych Sp. z o.o. w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.” w Kobyłce przy ul. Napoleona 2.
Nr sprawy 4/2018

oferujemy wykonanie zamówienia, zgodnie z wymogami Zapytania ofertowego, za cenę:

Wynagrodzenie netto za cały okres wykonania zamówienia:zł
+ należność z tytułu obowiązującego podatku VAT (.....%)zł
Wynagrodzenie brutto za cały okres wykonania zamówieniazł.
Słownie

Wynagrodzenie netto za 1 m-czł
+ należność z tytułu obowiązującego podatku VAT (.... %) : zł

Wynagrodzenie brutto za 1 m-czł

Termin płatności 14 dni od daty otrzymania faktury.

Termin wykonania zamówienia – 1.01.2019 r. – 31.12.2019 r.

1. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami ujętymi w Zapytaniu ofertowym, nie wnosimy żadnych zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w Zapytaniu ofertowym z dnia 26.11.2018 r.
4. Oświadczamy, że postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczamy, że posiadamy własne patrole interwencyjne z możliwością podjęcia interwencji w czasie do 15 min. od chwili powiadomienia w dzień i do 5 min. od chwili powiadomienia w nocy / mamy podpisaną umowę o współpracy w zakresie wykorzystania patroli interwencyjnych z Agencją Ochrony....., która zapewnia podjęcie interwencji w czasie do 15 min. od chwili powiadomienia w dzień i do 5 min. od chwili powiadomienia w nocy^{*)}. Kserokopię umowy oraz koncesję tej Agencji przedłożymy Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.
6. Oświadczamy, że:
- a) przedmiot zamówienia wykonamy siłami własnymi^{*)}
 - b) powierzymy podwykonawcom realizację następujących części zamówienia ^{*)}

L.p.	Firma podwykonawcy	Część zamówienia

.....

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

^{*)} **niepotrzebne skreślić**

miejsce i data

podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych

.....

.....

25-10-18
[Handwritten signatures]

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W nawiązaniu do Zapytania ofertowego dotyczącego:

Ochrona i dozoru mienia Przemysłowego Instytutu Maszyn Budowlanych Sp. z o.o.,

działając w imieniu i na rzecz:

.....
.....
.....

oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. V ust. 1 pkt 1) – 3) Zapytania ofertowego.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W nawiązaniu do Zapytania ofertowego dotyczącego:

Ochrona i dozoru mienia Przemysłowego Instytutu Maszyn Budowlanych Sp. z o.o.,
działając w imieniu i na rzecz:

.....

.....

.....

oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt. V ust. 1 pkt 4)-12) Zapytania ofertowego.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Zapytaniu ofertowym na **Ochronę i dozór mienia Przemysłowego Instytutu Maszyn Budowlanych Sp. z o.o., w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.** polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
....., w następującym zakresie:
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Handwritten signatures and initials in blue ink at the bottom left of the page.

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeIDG)*reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)***WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW WYKONUJĄCYCH ZAMÓWIENIE LUB UCZESTNICZĄCYCH W JEGO REALIZACJI**

L.p.	Imię i nazwisko/Nazwa i adres podmiotu	Zakres pracy/rodzaj pracy	Numer wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony

Miejscowość, data

.....

podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych

.....



Wykonawca:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeiDG)
reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE O POSIADANIU WŁASNYCH PATROLI INTERWENCYJNYCH

Oświadczamy, że posiadamy własne patrole interwencyjne z możliwością podjęcia interwencji w czasie do 15 min. od chwili powiadomienia w dzień i do 5 min. od chwili powiadomienia w nocy / mamy podpisaną umowę o współpracy w zakresie wykorzystania patroli interwencyjnych z Agencją Ochrony....., która zapewnia podjęcie interwencji w czasie do 15 min. od chwili powiadomienia w dzień i do 5 min. Od chwili powiadomienia w nocy^{*)}. Kserokopię umowy oraz koncesję tej Agencji przedłożymy Zamawiającemu w dniu podpisania umowy.

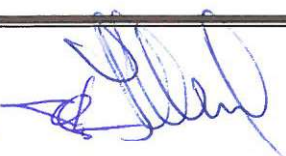
^{*)} **niepotrzebne skreślić**

Miejscowość, data

.....

podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych

.....

ok H. Bm 

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeIDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE WYMAGANYCH UPRAWNIENÍ

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, w zakresie – osób zdolnych do realizacji zamówienia, pracowników odpowiednio przeszkolonych, mających stosowną wiedzę w zakresie realizacji usług ochrony osób i mienia.

Miejscowość, data

.....

podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych

.....

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CeIDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Oświadczam, że

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie zrealizowaliśmy, co najmniej dwie usługi, **to jest** usług polegających na ochronie osób i mienia o wartości umowy w skali 1 roku nie mniejszej niż 200 000 złotych brutto każda, zgodnie z poniżej zamieszczonym wykazem.

(Jedna usługa – oznacza usługę wykonywaną na podstawie jednej umowy).

L.p.	Nazwa i adres usługobiorcy	Opis usługi	Termin wykonywania (od...do...)	Wartość zamówienia (w zł brutto)

Załącznik (kopie dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie).

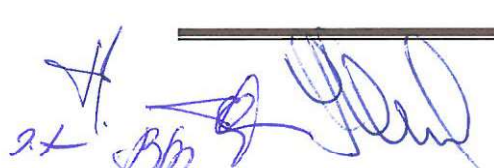
Miejscowość, data

podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych

.....

.....

*niepotrzebne skreślić.

2+
 H.
 Bm


Formularz postanowień umowy

U M O W A N R / / 2018

zawarta w dniu pomiędzy
reprezentowaną przez:

1.
2.

zwanym dalej *Wykonawcą*,

a

PRZEMYSŁOWYM INSTYTUTEM MASZYN BUDOWLANYCH Sp. z o.o. w Kobyłce
ul. Napoleona 2 zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców KRS prowadzonym przez Sąd
Rejonowy dla miasta stołecznego Warszawy XIV Wydział Gospodarczy pod numerem
0000302817, NIP 125-00-00-237, Regon 141384698, kapitał zakładowy 6.300.000 zł

reprezentowaną przez:

Prezes Zarządu – Jacek Kazimierski

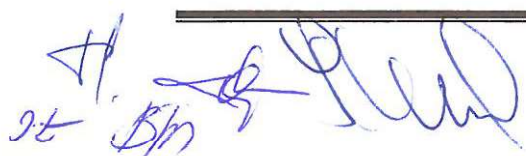
zwanym dalej *Zamawiającym*,

po przeprowadzeniu postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie
z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zawarta
została umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest „**Ochrona i dozór mienia Przemysłowego Instytutu Maszyn Budowlanych Sp. z o.o. w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**” położonego w Kobyłce przy ul. Napoleona 2.
2. Świadczenie usług odbywać się będzie zgodnie z przepisami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 tekst jednolity) o ochronie osób i mienia oraz Rozporządzenia MSWiA z dnia 17 listopada 1998 r. w sprawie wewnętrznych służb ochrony (Dz. U. z 2017 r. poz. 1683 tekst jednolity) i obejmuje całodobowy nadzór nad obiektami Zamawiającego przez wszystkie dni kalendarzowe okresu realizacji zamówienia.
3. W czasie trwania każdej zmiany na terenie chronionym musi być:
 - a) w dzień 1 pracownik kwalifikowany w godz. 6.⁰⁰ – 18.⁰⁰,
 - b) w nocy 2 pracowników ochrony, w tym 1 pracownik kwalifikowany w godz. 18.00 – 6.00.
4. Do zadań pracowników Wykonawcy należeć będzie zapewnienie bezpieczeństwa osób oraz ochrona mienia na terenie i w obiektach Zamawiającego poprzez:
 - 1) Nadzorowanie i kontrolowanie ruchu osobowego i samochodowego odbywającego się przez bramę wjazdową od ul. Napoleona (przy ul. Polnej) całodobowo. Zamawiający wyraża zgodę na wrywkowe kontrole zawartości bagażników samochodów wjeżdżających i opuszczających teren Zamawiającego.
 - 2) Ochronę przed włamaniem do obiektów.
 - 3) Ochronę przed kradzieżą lub uszkodzeniem wyposażenia i dokumentów.
 - 4) Kontrolowanie przepustek stałych pracowników Zamawiającego oraz firm wynajmujących, wchodzących i wjeżdżających na teren Zamawiającego prywatnymi samochodami.
 - 5) Wydawanie i ewidencjonowanie przepustek jednorazowych dla samochodów wjeżdżających na teren Zamawiającego oraz osób obcych wchodzących na teren Zamawiającego i udzielanie im stosownych informacji.

- 6) Ewidencjonowanie, gromadzenie i przekazywanie na koniec każdego miesiąca do Działu Finansowo-Księgowego (NF) dokumentów dotyczących wwożonych i wywożonych materiałów i urządzeń takich jak:
 - przepustka materiałowa wg ogólnie stosowanego wzoru,
 - dowód sprzedaży lub zakupu,
 - wydanie na zewnątrz (WZ),
 - jednorazowe przepustki materiałowe,
 - list przewozowy wg wzoru ogólnie stosowanego.
- 7) Wydawanie i przyjmowanie kluczy do wskazanych pomieszczeń wg wykazu pracowników upoważnionych do pobierania kluczy oraz prowadzenie ewidencji pobrań kluczy za pokwitowaniem.
- 8) Stałe patrolowanie terenu i obiektów oraz miejsc szczególnie zagrożonych wraz z opisem obchodów w książce pełnienia dyżurów.
- 9) Interweniowanie w przypadkach zagrożenia osób lub zakłócenia porządku i ładu na terenie i w obiektach Zamawiającego oraz niewpuszczanie na teren osób znajdujących się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, akwizytorów.
- 10) Zamykanie po godz. 1600 i otwieranie o godz. 630 w dni robocze drzwi do budynków „Łącznik” i „Laboratorium” i w przypadku potrzeby innych budynków.
- 11) Włączanie i wyłączanie oświetlenia zewnętrznego oraz wyłączanie oświetlenia wewnętrznego w holach wejściowych.
- 12) Sprawdzanie zamknięcia drzwi do pomieszczeń biurowych po godzinach pracy komórek organizacyjnych Zamawiającego i odnotowanie kontroli. W przypadku nie zamkniętych drzwi – zamknięcie ich i wpisanie tej czynności do książki raportów.
- 13) Sprawdzanie stanu obiektów, terenu oraz zabezpieczeń technicznych t.j. drzwi do budynków i pomieszczeń biurowych, zamków, klódek, plomb, okien ogrodzenia, alarmów, oświetlenia oraz zwracanie uwagi na „podejrzone” torby, paczki mogące zawierać ładunek wybuchowy.
- 14) Wykonywanie pracy w ubraniu służbowym (umundurowanie, identyfikator).
- 15) Prowadzenie książki raportów przejmowania i zdawania dyżuru.
- 16) Dokonywania wpisów wszystkich zaistniałych zdarzeń i nieprawidłowości.
- 17) Sporządzanie raportów i przedstawianie ich raz w tygodniu Prezesowi Zarządu
- 18) Przestrzeganie regulaminu, przepisów bhp i p.poż.
- 19) Przyjmowanie i prowadzenie ewidencji przesyłek adresowanych do Zamawiającego, po godz. pracy i w dni wolne od pracy.
- 20) Sprawdzanie, czy pracownicy Zamawiającego, którzy zostają po godzinach pracy, mają pisemne zezwolenie od kierownika komórki organizacyjnej oraz Prezesa Zarządu na przebywanie w budynku.
- 21) Współpraca z Policją oraz Strażą Pożarną.
- 22) Bieżące i niezwłoczne informowanie przedstawiciela Spółki o nieprawidłowościach i wypadkach nadzwyczajnych.
- 23) Stosowanie się do wytycznych organów nadzorujących Spółkę w sprawie ochrony fizycznej.
- 24) Utrzymywanie porządku na terenie przylegającym do budynku ochrony, chodnikach i drodze dojazdowej do bramy Spółki, w tym bieżące odśnieżanie chodników w rejonie budynku ochrony, przed i za brama wjazdową, posypywanie piaskiem oraz środkami zapobiegającymi powstawaniu gołolodzi, usuwanie oblodzeń (niezbędne środki zabezpiecza Zamawiający).
- 25) Dbanie o wygląd zewnętrzny, zachowanie kultury osobistej i poprawna komunikacja z pracownikami i klientami Spółki.
- 26) Obsługa i wykorzystywanie w celu efektywnej ochrony elektronicznych systemów wspomagających t. j. systemu monitoringu.



5. Dwóch pracowników Wykonawcy winno posiadać poświadczenia bezpieczeństwa wymagane przy dostępie do informacji niejawnych opatrzone klauzulą „zastrzeżone”, Wykonawca dostarczy stosowne poświadczenia przed rozpoczęciem wykonania usługi.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do natychmiastowego powiadomienia odpowiednich organów oraz osoby wyznaczonej przez Zamawiającego, o zaistniałym przestępstwie, pożarze itp. oraz zabezpieczenia miejsca, w którym zdarzenie nastąpiło.
7. Wykonawca we własnym zakresie zapewni:
 - a) Umundurowanie własnych pracowników z widocznym identyfikatorem firmowym.
 - b) Wyposażenie pracowników w rower, latarki i środki łączności między pracownikami pełniącymi dozór oraz z patrolem interwencyjnym, a pracownika z licencją dodatkowo w środki przymusu bezpośredniego tj. gaz, pałkę, paralizator i kajdanki.
8. Wykonawca ponosi koszty naprawy szkód powstałych w czasie pełnienia dyżurów przez pracowników Wykonawcy, w szczególności spowodowanych kradzieżą lub kradzieżą z włamaniem.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez pracowników Wykonawcy, którym zostało powierzony wykonywanie obowiązków.
10. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za straty materialne pracowników Zamawiającego (np. kradzież telefonu komórkowego, pieniędzy itp.).
11. Podstawowym dokumentem pełnienia obowiązków będzie książka dyżurów, w której należy dokonywać bieżących wpisów zgodnie z § 8.1 pkt. 1, 2, 3 Rozporządzenia MSWiA z dnia 17 listopada 1998 r. w sprawie wewnętrznych służb ochrony (Dz. U. z 2017 r., poz.1683 tekst jednolity).
12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą w pełnej wysokości za szkody powstałe w mieniu Zamawiającego i wynikłe z nienależytego wykonywania niniejszej umowy przez Wykonawcę, powstałe w czasie trwania umowy, w czasie pełnienia dyżurów przez pracowników Wykonawcy, w szczególności spowodowanych kradzieżą lub kradzieżą z włamaniem. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. W przypadku nie pokrycia szkody przez Wykonawcę – Zamawiający po naprawieniu szkody we własnym zakresie, ma prawo obciążyć kosztami jej usunięcia Wykonawcę. W tej sytuacji Zamawiający ma prawo dokonania potrącenia kwoty poniesionych kosztów z wynagrodzenia za wykonywanie niniejszej umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Naprawienie szkody obejmuje straty jakie Zamawiający poniósł oraz korzyści, które mógłby osiągnąć, gdyby mu szkody nie wyrządzono, w szczególności spowodowane kradzieżą lub kradzieżą z włamaniem.
13. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za straty materialne pracowników Zamawiającego (np. kradzież telefonu komórkowego, pieniędzy itp.).
14. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji związanych z realizacją niniejszej umowy, także po jej rozwiązaniu.
15. Przez cały okres trwania umowy, Wykonawca własnym kosztem i staraniem ubezpieczy odpowiedzialność cywilną z tytułu ewentualnie szkód wyrządzonych Zamawiającemu z tytułu wykonywania niniejszej umowy na kwotęzłotych. Gdyby w trakcie trwania umowy Wykonawca podpisał nową umowę ubezpieczenia przedstawi niezwłocznie Zamawiającemu jej kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania przez osobę wyznaczoną, sposobu realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy zamiany dyżurującego pracownika na innego w przypadku, gdy stwierdzi, że pracownik ten niewłaściwie wykonuje swoje obowiązki.
18. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez pracowników Wykonawcy, którym zostało powierzony wykonywanie obowiązków.

§ 2

1. Za wykonanie pracy, o której mowa w § 1 ust.1 strony ustalają wynagrodzenie umowne netto złotych/+ obowiązujący podatek VAT (...%).....zł.
Wynagrodzenie umowne brutto zł
słownie..... za cały okres wykonania zamówienia.
Wynagrodzenie netto za 1 m-czł + obowiązujący podatek VAT(...%):zł; wynagrodzenie brutto za 1 m-c zł.
2. Wynagrodzenie umowne zostało ustalone w oparciu o ofertę Wykonawcy złożoną i wybraną w wyniku Zapytania ofertowego z oznaczonym numerem sprawy **4/2018**.
3. Wynagrodzenie płatne będzie za okresy miesięczne, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury za miesiąc poprzedni, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.

§ 3

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy pomieszczenia socjalne w budynku wartowni wyposażone w wodę, energię elektryczną, ogrzewanie i łączność telefoniczną .
2. Koszty połączeń telefonicznych wykonywanych przez pracowników Wykonawcy z aparatu telefonicznego udostępnionego w pomieszczeniu wartowni ponosi Wykonawca, z wyłączeniem połączeń interwencyjnych (policja, straż pożarna, pogotowie energetyczne, pogotowie gazowe). Połączenia interwencyjne muszą być wpisane w książce dyżurów.
3. Koszty połączeń rozliczane będą na podstawie wydruków bilingowych, po aktualnych cenach operatora sieci.
4. Do obowiązków Wykonawcy należy dbałość o udostępnione pomieszczenia i wykorzystywanie ich zgodnie z przeznaczeniem.
5. Wykonawca po wygaśnięciu umowy zobowiązuje się zwrócić pomieszczenia w stanie niepogorszonym i uporządkowanym.

§ 4

1. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę na piśmie do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w określonym terminie.
2. Zamawiający wstrzyma płatność wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy do momentu usunięcia nieprawidłowości.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4, bieg terminu płatności faktury rozpoczyna się z dniem stwierdzenia przez Zamawiającego usunięcia nieprawidłowości.

§ 5

1. Zamawiający może odstąpić od umowy bez prawa Wykonawcy do odszkodowania, jeżeli:
 - a) zostanie zgłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie firmy,
 - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - c) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonywania przedmiotu umowy pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego. Czas dodatkowego wezwania ustala się na 2 godziny.
 - d) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z zapisami niniejszej umowy lub wykonuje go nienależycie.
2. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w szczególności z powodu:
 - trudności finansowych,
 - trudności technicznych np. ze sprzętem,
 - choroby pracownikóww wysokości 20% wartości umowy brutto za cały okres realizacji umowy.
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 2% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki.
 - c) za pozostawienie przez pracownika Wykonawcy stanowiska pracy bez ochrony oraz za przebywanie na stanowisku pracy w stanie uniemożliwiającym prawidłowe wykonywanie dozoru i ochrony mienia Zamawiającego (np. pod wpływem alkoholu, narkotyków itp.) w wysokości 2-krotnego wynagrodzenia tego pracownika za 1 dobę ochrony.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w szczególności z powodu:
 - trudności finansowych,
 - zmiany koncepcji wykonywania usługiw wysokości 20% wartości umowy brutto za cały okres realizacji umowy.
3. W przypadku nie uiszczenia należności w terminie, Wykonawcy przysługują odsetki za zwłokę w wysokości ustawowej.

§ 7

1. Ewentualne zmiany warunków niniejszej umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków umowy w sytuacji powstania okoliczności niemożliwej do przewidzenia w momencie zawarcia umowy, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności.
3. Każda ze stron, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do drugiej strony o przeprowadzenie negocjacji w sprawie ewentualnej zmiany wynagrodzenia. Strona musi przedstawić szczegółowe pisemne uzasadnienie i propozycje nowego wynagrodzenia. Ewentualna zmiana wynagrodzenia następuje wyłącznie w przypadku akceptacji Zamawiającego i Wykonawcy, w formie aneksu do umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 8

1. Umowa może być rozwiązana przed upływem terminu zakończenia realizacji przedmiotu umowy:
 - a) przez Zamawiającego:
 - w przypadku opuszczenia stanowiska pracy przez pracowników Wykonawcy bez uzasadnienia,
 - nie wykonywania przez pracowników Wykonawcy czynności wynikających z zakresu obowiązków,

- spożywania przez pracowników Wykonawcy alkoholu lub innych środków odurzających na służbie czy przebywania pod ich wpływem w miejscu pracy,
 - spania oraz wykonywania przez pracowników Wykonawcy, podczas służby innych czynności wpływających ujemnie na efekty ich pracy.
- b) przez Wykonawcę – w przypadku nagminnych i znacznych opóźnień ze strony Zamawiającego w zapłacie należności za wykonywane przez Wykonawcę usługi.
2. Rozwiązanie umowy w powyższym trybie wymagać będzie zawiadomienia stron na piśmie z podaniem uzasadnienia, na miesiąc przed jej formalnym rozwiązaniem.

§ 9

Wykonawca oświadcza, że zachowa w tajemnicy, zarówno w czasie trwania umowy jak i po jej upływie wszelkie informacje pozostające w związku ze stanem bezpieczeństwa obiektów chronionych w ramach niniejszej umowy.

§ 10

1. Strony umowy wyrażają zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy.
2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) RODO administratorem danych osobowych pozyskanych od osób fizycznych w związku z prowadzonym postępowaniem jest Przemysłowy Instytut Maszyn Budowlanych Sp. z o.o.
3. Stronie, której dane są przetwarzane, przysługuje prawo wglądu do tych danych oraz ich poprawianie, a także prawo sprzeciwu co do przekazywania danych innym podmiotom, zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000).

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

Integralną część umowy stanowią załączniki:

- 1) Oferta wraz z załącznikami
- 2) Zapytanie ofertowe

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA