

**OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO
na stanowisko Prezesa Zarządu Spółki
Przemysłowy Instytut Maszyn Budowlanych Sp. z o.o. z siedzibą
w Kobyłce**

**Pełnomocnik Wspólnika Spółki
Przemysłowy Instytut Maszyn Budowlanych Sp. z o.o. z siedzibą
w Kobyłce
ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego
na stanowisko Prezesa Zarządu**

1. Kandydat na Prezesa Zarządu Spółki **Przemysłowy Instytut Maszyn Budowlanych Sp. z o.o. z siedzibą w Kobyłce, adres: ul. Napoleona 2, 05-230 Kobyłka**, musi spełniać łącznie następujące warunki:
 - a) posiadać wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych,
 - b) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - c) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - d) spełniać inne wymogi określone w przepisach prawa, w tym w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych,
 - e) korzystać z pełni praw publicznych i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych.

2. Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
 - c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - e) aktywność społeczna lub zarobkowa kandydata rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

3. W celu potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w pkt 1 i 2, kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu następujące dokumenty:
 - a) dokument potwierdzający posiadanie wykształcenia wyższego, zgodnie z pkt 1 lit. a);
 - b) dokumenty potwierdzające co najmniej 5 letni okres zatrudnienia, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające staż pracy, zgodnie z pkt 1 lit. b);

- c) dokumenty potwierdzające co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek, w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie pracy, zgodnie z pkt 1 lit. c);
 - d) oświadczenie kandydata o spełnianiu innych wymogów określonych w przepisach odrębnych, w szczególności oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych i nienaruszaniu ograniczeń i zakazów zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych;
 - e) oświadczenie kandydata o niespełnianiu warunków określonych w pkt 2;
 - f) aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia dokumentów) zaświadczenie o niekaralności (w przypadku zaświadczenia wydanego za pośrednictwem systemu e-KRK wersję elektroniczną na płycie CD lub DVD) oraz oświadczenie kandydata o wszczętych i toczących się postępowaniach karnych lub karnoskarbowych przeciw kandydatowi);
 - g) oświadczenie kandydata o sankcjach administracyjnych nałożonych na kandydata lub inne podmioty w związku z zakresem odpowiedzialności kandydata;
 - h) oświadczenie o złożeniu oświadczenia lustracyjnego, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów albo oświadczenie o złożeniu informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ust. 3 i ust. 3a tej ustawy (dotyczy Kandydatów urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.);
 - i) własnoręcznie podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów postępowania kwalifikacyjnego oraz poinformowania Ministra Aktywów Państwowych o treści: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Spółkę Przemysłowy Instytut Maszyn Budowlanych Sp. z o.o. z siedzibą w Kobyłce, Pełnomocnika Wspólnika Spółki, Ministerstwo Aktywów Państwowych oraz Kancelarię Prezesa Rady Ministrów dla celów postępowania kwalifikacyjnego, zgodnie z obowiązującą ustawą o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wraz ze wskazaniem numeru telefonu i adresu e-mail do kontaktów dla celów postępowania kwalifikacyjnego.*
4. Oświadczenia kandydata, o których mowa powyżej, w pkt 3, kandydat zobowiązany jest złożyć w oryginale, natomiast dokumenty, o których mowa powyżej w pkt 3 mogą być złożone w kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez kandydata – w takiej sytuacji kandydat, który spełnia wymogi formalne, jest zobowiązany do przedstawienia oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów podczas rozmowy kwalifikacyjnej, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
5. Niezależnie od oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 3 i 4, kandydat zobowiązany jest przedłożyć w zgłoszeniu:
- a) list motywacyjny (w oryginale),
 - b) życiorys zawodowy, zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć kandydata w pracy zawodowej, w tym informacje dotyczące funkcji pełnionych w organach innych podmiotów;
6. Termin przyjmowania zgłoszeń upływa w dniu **17 maja 2024 r. o godzinie 15:00** (decyduje data i godzina doręczenia zgłoszenia do siedziby Ministerstwa Aktywów Państwowych). Zgłoszenia składa się w siedzibie Ministerstwa Aktywów Państwowych, adres: ul. Krucza

36/Wspólna 6, 00-522 Warszawa, pokój 268, w zaklejonych kopertach z dopiskiem „*Pełnomocnik Wspólnika Spółki Przemysłowy Instytut Maszyn Budowlanych Sp. z o.o. z siedzibą w Kobyłce. Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu*”. Zgłoszenia kandydatów złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania nie podlegają rozpatrzeniu i zostaną zwrócone kandydatom.

7. Kandydaci mogą uzyskiwać informacje o Spółce w siedzibie Ministerstwa Aktywów Państwowych, adres: ul. Krucza 36/Wspólna 6, 00-522 Warszawa, pokój 268, do dnia 16 maja 2024 r., w dniach roboczych, w godz. od 9.00 do 14.00, tel.: +48 22 695 98 71, po uprzednim telefonicznym umówieniu terminu. Zakres informacji, które mogą zostać przekazane kandydatom, to:
 - a) sprawozdanie finansowe za okres 01.01.2023 r. – 31.12.2023 r.;
 - b) sprawozdanie biegłego rewidenta z badania sprawozdania finansowego za okres 01.01.2023 r. - 31.12.2023 r. ;
 - c) sprawozdanie F01 za IV kwartał 2023 r.;
 - d) Akt Założycielski;
 - e) aktualny odpis Spółki z Rejestru Przedsiębiorców KRS.
8. Otwarcie zgłoszeń nastąpi w dniu **20 maja 2024 r. o godzinie 10:00**.
9. Oceny pod względem formalnym i merytorycznym przesłanych zgłoszeń dokona Pełnomocnik Wspólnika Spółki.
10. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne, zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami przeprowadzane będą w dniu **21 maja 2024 r.**, w siedzibie Ministerstwa Aktywów Państwowych. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej każdy kandydat zobowiązany będzie do okazania aktualnego dowodu tożsamości. Każdy kandydat zostanie poinformowany telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o godzinie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej. Decyzją Pełnomocnika termin, o którym mowa w zdaniu poprzednim, może zostać zmieniony.
11. Zakres zagadnień będących przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej z każdym z kandydatów obejmować będzie w szczególności:
 - a) wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka;
 - b) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem spółką handlową i kierowaniem zespołami pracowników;
 - c) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne, znajomość zasad nadzoru właścicielskiego;
 - d) wiedzę w zakresie rachunkowości oraz audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa;
 - e) wiedzę z zakresu polityki kadrowej;
 - f) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce.
12. Pełnomocnik Wspólnika powiadomi pisemnie lub elektronicznie, na podany adres, kandydatów uczestniczących w postępowaniu kwalifikacyjnym o jego wynikach. O wynikach postępowania kwalifikacyjnego Pełnomocnik Wspólnika może również powiadomić kandydatów uczestniczących w postępowaniu telefonicznie.

13. Z kandydatem na członka Zarządu ustalane są warunki świadczenia usług zarządczych w ramach pełnienia funkcji członka Zarządu, po ustaleniu których kandydat składa w formie pisemnej oświadczenie o wyrażeniu zgody na powołanie.
14. Jeżeli wyłoniony kandydat nie wyraził zgody na powołanie w skład Zarządu Pełnomocnik Wspólnika może złożyć propozycję powołania na stanowisko członka Zarządu kolejnemu najwyżej ocenionemu kandydatowi albo wszcząć nowe postępowanie kwalifikacyjne.
15. Postępowanie kwalifikacyjne może być zakończone w każdym czasie, bez podania przyczyn, bez wyłonienia kandydata.
16. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego kandydaci, którzy nie zostali wybrani w wyniku przeprowadzonego postępowania mogą odebrać zgłoszenia w terminie do 2 tygodni po otrzymaniu informacji o wyniku postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia, które nie zostaną odebrane w ww. terminie zostaną zniszczone.
17. Spółka nie zwraca kandydatom kosztów związanych z uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym.
18. Kandydatom nie przysługuje możliwość odwoływania się od decyzji podejmowanych przez Pełnomocnika Wspólnika w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.